

ACTUL CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI

GHEORGHE ȘINCAI

Subsemnații:

[...]

în calitate de membri fondatori, în ședința de constituire din data de 6.12.2007 , de comun acord, prin libera noastră voință, am hotărât înființarea unei Asociații non-profit, cu caracter apolitic și non-guvernamental, cu scop cultural-academic, în sensul celor prevăzute de O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și în conformitate cu prevederile Decretului nr. 31/1954 privind persoanele juridice, în următoarele condiții:

Scopul și obiectul de activitate al Asociației

Obiectivul general al Asociației constă în promovarea unor activități care să ducă la creșterea performanței obținute de elevi și profesori.

Potrivit scopului mai sus menționat, asociația va desfășura următoarele activități:

- a) Promovarea și realizarea unor activități cu caracter cultural artistic
- b) Realizarea unor proiecte internaționale și încurajarea schimburilor efectuate de elevi și profesori între școli
- c) Organizarea unor programe și călătorii de studii
- d) Organizarea unor dezbateri naționale și internaționale, festivaluri de teatre și alte activități
- e) Promovarea Liceului Teoretic „Gheorghe Șincai” prin informarea comunității asupra activităților specifice acestui liceu
- f) Organizarea acțiunilor de strângere de fonduri în scop social-filantropic, în țară sau în străinătate.
- g) Acordarea de burse anuale prin atragerea de fonduri private sau publice
- h) Creșterea și îmbunătățirea bazei materiale a Liceului Teoretic „Gheorghe Șincai”, realizarea unor reparații și lucrări de întreținere
- i) Promovarea activităților astfel încât Liceul Teoretic „Gheorghe Șincai” Cluj Napoca să organizeze teste lingvistice ca : Toefl, Cambridge precum și obținerea drepturilor de a organiza Bacalaureat Internațional.
- j) acțiuni de ajutorare a profesorilor pensionari (foști profesori ai Liceului Teoretic „Gheorghe Șincai”) și a elevilor cu venituri modeste
- k) susținerea și pregătirea participării elevilor la olimpiade și concursuri la nivel național și internațional

Veniturile și modurile de finanțare a Asociației

Pentru realizarea scopului general propus, Asociația va folosi veniturile și modurile de finanțare următoare:

- a) contribuțiile membrilor fondatori;
- b) contribuțiilor membrilor simpatizanți;
- c) moștenirile directe;
- d) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- e) donațiile, care pot fi făcute în lei sau valută, în bunuri materiale sau sub forma sponsorizărilor sau a publicității;
- f) resursele obținute pe bază de proiecte de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) accesarea fondurilor europene și non-europene destinate acestui tip de activitate;
- h) veniturile obținute din activități proprii;
- i) veniturile obținute din împrumuturi contractate în condițiile legii;
- j) alte venituri prevăzute de lege.

Asociația va putea desfășura activități economice numai dacă acestea au un caracter legal, accesoriu, sunt în strânsă legătură cu scopul asociației și nu periclitează credibilitatea morală și academică a acesteia.

Patrimoniul Asociației nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale asociaților-fondatori.

Denumirea Asociației

Asociația are următoarea denumire: GHEORGHE ȘINCAI. Denumirea este conformă Dovezii de disponibilitate nr. 57145 eliberată de către Ministerul Justiției la data de 15.11.2007.

Sediul Asociației

Sediul social al Asociației este în Cluj-Napoca, str. Avram Iancu, nr.33, Județul Cluj.

Durata de funcționare a Asociației

Durata de funcționare a Asociației „Gheorghe Șincai” este nedeterminată.

Patrimoniul inițial al Asociației

Patrimoniul inițial al Asociației este de 600 RON.

Organele de conducere și control ale Asociației

Adunarea Generală a membrilor fondatori

Colegiul Director format din 5 membri:

- Director: Bușe Ion
- Director Adjunct: Ursa Anca
- Membri: Pop Corina, Munteanu Mariana, Oșan Cristiana, Secară Aurica

Activitatea Asociației va fi controlată de către Dl. Bugariu Alexandru, membru fondator.

A fost împuternicit Dl. Bugariu Alexandru să ne reprezinte și să semneze în numele Asociației toate documentele necesare pentru obținerea personalității juridice.

STATUTUL ASOCIAȚIEI

„GHEORGHE ȘINCAI”

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Denumirea

Asociația are următoarea denumire: „GHEORGHE ȘINCAI”

Art. 2. Sediul

Asociația „GHEORGHE ȘINCAI” are sediul social în Cluj-Napoca, str. Avram Iancu, nr.33, Județul Cluj

Art. 3. Filiale și reprezentanțe

„GHEORGHE ȘINCAI” poate înființa filiale și reprezentanțe în oricare altă localitate, din țară sau străinătate, în condițiile legii.

Art. 4. Forma juridică

Asociația „GHEORGHE ȘINCAI” se constituie sub forma unei persoane juridice române de drept privat, respectiv a unei Asociații non-profit, cu caracter apolitic și non-guvernamental, cu scop cultural-academic, în sensul celor prevăzute de O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și în conformitate cu prevederile Decretului nr. 31/1954 privind persoanele juridice.

Art. 5. Durata de funcționare

Asociația se înființează pe o perioadă nedeterminată, începând cu data autorizării ei de către organul competent.

Art. 6. Scopul și obiectul de activitate

Obiectivul general al Asociației constă în promovarea unor activități care să ducă la creșterea performanței obținute de elevi și profesori. Potrivit scopului mai sus menționat, asociația va desfășura următoarele activități:

- l) Promovarea și realizarea unor activități cu caracter cultural artistic
- m) Realizarea unor proiecte internaționale și încurajarea schimburilor efectuate de elevi și profesori între școli
- n) Organizarea unor programe și călătorii de studii
- o) Organizarea unor dezbateri naționale și internaționale, festivaluri de teatre și alte activități

- p) Promovarea Liceului Teoretic „Gheorghe Șincai” prin informarea comunității asupra activităților specifice acestui liceu
- q) Organizarea acțiunilor de strângere de fonduri în scop social-filantropic, în țară sau în străinătate.
- r) Acordarea de burse anuale prin atragerea de fonduri private sau publice
- s) Creșterea și îmbunătățirea bazei materiale a Liceului Teoretic „Gheorghe Șincai”, realizarea unor reparații și lucrări de întreținere
- t) Promovarea activităților astfel încât Liceul Teoretic „Gheorghe Șincai” Cluj Napoca să organizeze teste lingvistice ca : Toefl, Cambridge precum și obținerea drepturilor de a organiza Bacalaureat Internațional.
- u) acțiuni de ajutorare a profesorilor pensionari (foști profesori ai Liceului Teoretic „Gheorghe Șincai”) și a elevilor cu venituri modeste
- v) susținerea și pregătirea participării elevilor la olimpiade și concursuri la nivel național și internațional

CAPITOLUL II

Membrii Asociației

Art. 7. Membrii fondatori ai Asociației

Membrii fondatori ai Asociației „**GHEORGHE ȘINCAI**” sunt următorii:
[...]

Art. 8. Primirea de noi membri fondatori

În cazul decesului sau incompatibilității, un membru actual fondator poate fi înlocuit cu acordul unanim al celorlalți membri fondatori.

Art. 9. Membrii afiliați

În afară de membrii fondatori, Asociația primește membri afiliați. Aceștia au vot consultativ în cadrul Adunării Generale. Selectarea lor se face după criterii morale și academice. Bursierii Asociației au statutul de membri afiliați. După onorarea clauzelor bursiere, beneficiarii pot solicita retragerea calității de membru afiliat. Dacă nu respectă principiile și obiectivele Asociației, bursierilor sau foștilor bursieri le poate fi retrasă calitatea de membri afiliați de către Adunarea Generală, la propunerea Colegiului Director.

Art. 10. Comitetul de susținere

Pot susține activitățile Asociației toate acele persoane fizice autorizate sau juridice, din România sau străinătate, societățile comerciale cu capital privat, înființate conform legii, micii întreprinzători, asociațiile familiale, fundațiile culturale publice, de stat sau private, fundațiile partidelor politice din țară și străinătate, asociațiile cu scopuri similare sau complementare. Toți susținătorii Asociației, acceptați ca atare de către Adunarea Generală la propunerea Colegiului Director, fac parte din **Comitetul de susținere**. Acesta are un vot consultativ și nu se poate substitui Adunării Generale a Asociației.

Art. 11. Retragera sau excluderea din Asociație

În cazul retragerii sau excluderii din Asociație, eventualele donații sau alte forme de sprijin acordate Asociației până la momentul părăsirii acesteia nu pot fi returnate. Retragera din Asociație nu trebuie motivată. Hotărârea de excludere din Asociație este luată în unanimitate de către Adunarea Generală, la propunerea Colegiului Director. Cauzele excluderii pot fi: încălcări grave și repetate ale prevederilor statutare, condamnări penale rămase definitive prin hotărâre judecătorească, tentative de politizare a Asociației sau de deturnare a obiectivului ei general.

CAPITOLUL III Structura organizatorică

Art. 12. Structurile de conducere

Structurile de conducere ale Asociației sunt: **Adunarea Generală** a membrilor fondatori și **Colegiul Director** ales de Adunarea Generală.

Art. 13. Adunarea Generală

Este compusă din totalitatea membrilor fondatori. Are următoarele atribuții:

- a) se întrunește anual în ședință ordinară sau ori de câte ori este nevoie la propunerea Colegiului Director sau a unei treimi din numărul membrilor fondatori;
- b) Adunarea Generală este legal constituită în prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor acesteia. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul necesar, ședința Adunării Generale se reprogamează în termen de 7 zile, iar lucrările se vor desfășura indiferent de numărul celor prezenți, cu condiția de a se face dovada convocării tuturor membrilor;
- c) Adunarea Generală alege prin vot deschis membrii Colegiului Director și directorii de filiale, dezbate și aprobă planul financiar, precum și descărcarea execuției bugetare.

La întrunirile Adunării Generale sunt așteptați, după ce în prealabil au fost invitați, toți membri afiliați, consultanții științifici și susținătorii Asociației. Votul acestora este consultativ.

Art. 14. Colegiul Director

Este ales de către Adunarea Generală pentru un mandat de 5 ani. Acesta poate fi reînnoit fără limitarea numărului de mandate. Colegiul Director este compus din: Director, Director Adjunct și 3 membri. Colegiul Director asigură conducerea operativă a Asociației și are următoarele atribuții:

- a) promovează și apară interesele Asociației și ale membrilor acestora (fondatori, afiliați, consultanți științifici, susținători);
- b) aprobă, după consultarea Comitetului științific și a Comitetului de susținere, strategia de cercetare;
- c) aprobă schema organizatorică și operează angajări;
- d) realizează contacte la nivel național și internațional;
- e) selectează beneficiarii burselor de cercetare;
- f) propune Adunării Generale primirea sau excluderea de noi membri;
- g) gestionează mijloacele financiare și bunurile materiale.

Art. 15. Directorul Colegiului Director

Directorul ales de către Colegiul Director are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea de ansamblu a Asociației împreună cu Colegiul Director;
- b) reprezintă Asociația în raporturile cu terții, în țară și străinătate;
- c) menține legătura permanentă cu membrii fondatori, cu cei afiliați, cu membrii Comitetului științific și cu cei ai Comitetului de susținere;
- d) în caz de indisponibilitate, delegă atribuțiile Directorului Adjunct sau, după caz, celorlalți membri ai Colegiului Director.

Art. 16. Controlul

Este exercitat de către un membru fondator cu studii de specialitate sau, după caz, de către o persoană angajată în acest scop. Persoana de control este propusă de Colegiul Director și aprobată de Adunarea Generală. Persoana de control are drept atribuție unică verificarea gestiunii Asociației și semnalarea eventualelor nereguli. Poate face propuneri pentru corectarea neregulilor și pentru stabilirea unor strategii financiare mai eficiente.

CAPITOLUL IV
Patrimoniul, resursele financiare
și aparatul executiv salariat

Art. 17. Patrimoniul Asociației

Patrimoniul inițial al Asociației este de 600 RON.

Art. 18. Resursele financiare ale Asociației

Sunt asigurate prin următoarele:

- a) contribuțiile membrilor fondatori;
- b) contribuțiilor membrilor simpatizanți;
- c) moșteniri directe;
- d) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- e) donațiile, care pot fi făcute în lei sau valută, în bunuri materiale sau sub forma sponsorizărilor sau a publicității;
- f) resursele obținute pe bază de proiecte de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) accesarea fondurilor europene și non-europene destinate acestui tip de activitate;
- h) veniturile obținute din activități proprii (consultanță, expertiză, taxe de curs sau simpozion etc.);
- i) veniturile obținute din împrumuturi contractate în condițiile legii;
- j) alte venituri prevăzute de lege.

Donațiile făcute Asociației nu pot fi condiționate de schimbarea orientării acesteia. Formularea ulterioară de pretenții în acest sens din partea donatorilor nu poate avea drept efect returnarea sumelor donate. Donatorii trebuie informați exact despre scopul și obiectivul Asociației.

Art. 19. Contabilitatea

Poate fi asigurată prin angajarea de către Asociație a unei persoane calificate. Fondurile Asociației vor fi menționate în Registrul de Fonduri și se va ține evidența lor strictă.

Art. 20. Patrimoniul imobil

Asociația poate achiziționa imobile în care să își desfășoare activitatea sau pe care să le închirieze în vederea obținerii de fonduri pentru proiectele sale. Asociația poate vinde părți din patrimoniul său imobil numai dacă acest lucru este în interesul proiectelor sale. Economia etică a Asociației îi interzice acesteia să acumuleze prin speculă sau alte metode legale dar imorale orice fel de bunuri. Toate bunurile Asociației vor fi menționate în Registrul de inventar și se va ține evidența lor strictă.

Art. 21. Activitățile filantropice ale asociației

În limita resurselor financiare, Asociația se poate angaja în proiecte cu caracter social-filantropic. Asociația poate deveni partener sau co-organizator al acțiunilor de strângere de fonduri în scop social-filantropic, în țară sau străinătate.

Art. 22. Salarizarea membrilor aparatului executiv

În limita resurselor financiare, Asociația poate salariza membrii aparatului executiv precum și alte persoane calificate indispensabile pentru buna desfășurare a activității. Pot fi angajați membri fondatori, afiliați sau care nu fac parte din Asociație. Toate angajările sunt propuse de către Colegiul Director și aprobate de către Adunarea Generală.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 23. Toți membrii Asociației răspund strict personal pentru faptele lor. În cazul producerii de către aceștia a unor fapte penale urmate de răspunderi materiale, Asociația nu își asumă nici o obligație. În astfel de situații, patrimoniul Asociației este intangibil.

Art. 24. Cheltuielile de constituire sunt preluate de către membrii fondatori.

Art. 25. Modificarea prezentului Statut se face cu aprobarea unanimă a membrilor fondatori constituiți în Adunarea Generală. Vor fi luate în dezbatere și opiniile membrilor cu vot consultativ.

Art. 26. Prima întrunire a Adunării Generale va avea loc în termen de 15 zile de la aprobarea înființării Asociației de către organele competente.

Art. 27. Dizolvarea Asociației „Gheorghe Șincai” poate avea loc numai prin voința membrilor fondatori, materializată prin votul unanim. La dizolvarea Asociației, patrimoniul acesteia se lichidează conform prevederilor legale.

Art. 28. Dl. Bugariu Alexandru a fost împuternicit să reprezinte și să semneze în numele Asociației toate documentele necesare pentru obținerea personalității juridice.

R O M Â N I A
BIROUL NOTARILOR PUBLICI ASOCIATI
BUTA SI IORGA
CALEA DOROBANTILOR NR.6
400117 CLUJ-NAPOCA

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. _____
Anul 2007, luna decembrie, ziua 06.

In fata mea, **Buta Mariana** - notar public, la sediul biroului s-au prezentat:

[...]

care dupa citirea actului, au consimtit la autentificarea prezentului Inscris si au semnat cele trei exemplare ale lui.

În temeiul art. 8 lit. b din Legea nr. 36/1995

SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS .

S-a taxat cu _____ RON, prin chitanța nr. _____/2005.

S-a timbrat cu _____ RON prin aplicare de timbre judiciare.

S-a perceput onorariul de _____RON, prin bon fiscal nr. _____ / 2005.

NOTAR PUBLIC
Butra Mariana

Prezentul act constitutiv, respectiv prezentul contract s-a încheiat în exemplare din care s-au eliberat părților exemplare.

Semnăturile membrilor fondatori

Nr. Crt	NUMELE SI PRENUMELE PROFESORULUI	SEMNATURA
1.	ANDREIES EMILIA	
2.	BUGARIU ALEXANDRU	
3.	BUSE ION	
4.	DAVID NICOLETA	
5.	DUDAU ALEXANDRU	
6.	JOHREND CECILIA	
7.	MANARCA GRIGORE	
8.	MIHACEA IOANA	
9.	MUNTEANU MARIANA	
10.	POP ANGELA	
11.	POP EMILIA CORINA	
12.	POPA ORTENSIA	
13.	RUSU MARIANA	
14.	SCRIDON BETICUTA	
15.	SECARA AURICA	
16.	TAMBULEA LIVIA	
17.	URSA ANCA	
18.	VULTUR ANCUȚA	
19.	OSAN CRISTIANA	
20.	TRIPON ANA	

Semnăturile membrilor afiliați

Nr. Crt	NUMELE SI PRENUMELE PROFESORULUI	SEMNATURA
1.	ABRUDEAN MONICA	
2.	BODEA LETITIA	
3.	FRENT MARIANA	
4.	ILUTIU MONICA	
5.	ISPAS SANDA	
6.	MATIS VALERIA	
7.	MINULESCU TUNDE	
8.	MURESAN ANA	
9.	POPESCU LIANA	
10.	SAITIS MIRELA	