



COLEGIUL NAȚIONAL „GHEORGHE ȘINCAI”

Str. Avram Iancu, nr. 33, Cluj-Napoca

Tel./Fax: +40264592951

E-mail: sincaicn@yahoo.com

Web: <http://www.sincaicj.ro>

**INFORMARE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
(CLASA PREGĂTITOARE)
ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

Conform prevederilor Metodologiei de înscriere aprobată prin OME nr. 3473/10.03.2021 (act normativ care poate fi consultat și pe pagina aferentă înscrierii în clasa pregătitoare de pe site-ul Colegiului Național „Gheorghe Șincai”), înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar următor poate fi făcută la sediul școlii, prin e-mail sau prin poștă. **Chiar dacă modalitatea de transmitere a documentelor aleasă de către părinți este prin e-mail sau prin poștă, toate actele care au stat la baza înscrierii copilului trebuie prezentate în format fizic la secretariatul unității de învățământ (la sediul de pe str. Avram Iancu, nr. 33), în primele două săptămâni de la începerea cursurilor, la o dată care va fi comunicată de către inspectoratul școlar / unitatea de învățământ. În cazul în care documentele prezentate în format fizic nu concordă cu cele transmise inițial prin e-mail sau poștă, consecința este pierdea locului obținut; prezentarea de înscrieri false (în format electronic sau fizic) se pedepsește conform legii (v. art. 13, alin. (4) și anexa 3 la Metodologia de înscriere).**

Precizări pentru înscrierea online

- Documentele necesare, din lista de pe pagina următoare, se transmit pe adresa de e-mail a colegiului: sincaicn@yahoo.com
- Secretariatul colegiului va confirma prin e-mail primirea documentelor. **În cazul în care sunt identificate erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele anexate, părinții/tutorii legali vor fi contactați de unitatea de învățământ, iar procesul de validare trebuie reluat, fără posibilitatea de a depăși termenele prevăzute de calendarul aprobat (v. prevederile art. 15, alin. (5) din Metodologia de înscriere).** Înscrierea se consideră finalizată doar în momentul în care secretariatul colegiului confirmă părinților/tutorilor legali acest lucru.

Precizări pentru înscrierea la sediul colegiului

- Documentele necesare, din lista de mai jos, vor fi prezentate de către părinte/tutorele legal la sediul colegiului de pe str. Avram Iancu, nr. 33, doar **conform programării stabilite telefonic, la numărul +40264592951 (secretariat)**
- Cererea-tip se completează fie la secretariat, în momentul depunerii documentelor, fie se descarcă din aplicație de către membrul din comisie prezent la înscriere (dacă părintele/tutorele a completat-o online în prealabil) și se semnează după verificarea documentelor la secretariat.

Documente necesare la înscrierea în clasa pregătitoare

- cartea de identitate a părintelui/tutorei legal care se prezintă la înscriere, în **original și copie** (nu se solicită cărțile de identitate de la ambii părinți, sunt suficiente actele unui singur părinte);
- certificatul de naștere a copilului în **original și copie**;
- actul juridic definitiv, din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului (dacă este cazul);
- rezultatul evaluării psiho-somatice (dacă este cazul);
- recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare (dacă este cazul);
- cererea-tip, care se completează fie în unitatea de învățământ, fie online: <https://inscriere.edu.ro/cerere/> (**trebuie validată prin semnătură – cererea nu poate fi luată în considerare decât dacă este semnată**);
- declarația pe proprie răspundere referitoare la veridicitatea datelor completate (în cazul în care înscrierea se face prin e-mail sau poștă) – v. Anexa 3 la Metodologia de înscriere.

Alte documente OPȚIONALE, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor generale din metodologie, respectiv a criteriilor specifice alese de unitatea de învățământ

- certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;
- document care atestă faptul că respectivul copil este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/ plasament familial;
- document care atestă faptul că respectivul copil este orfan de un părinte;
- document care atestă faptul că are frați/surori în unitatea de învățământ;
- orice alt document care dovedește îndeplinirea criteriilor specifice alese de școală: **adeverință de la locul de muncă (din care să rezulte cu claritate adresa sediului locului de muncă al părintelui); copia cărții de identitate a părintelui** (pentru verificarea proximității locului de muncă sau a domiciliului/reședinței în raport cu sediul unității de învățământ).