 <p><b>Colegiul Național „Gheorghe Șincai”</b> Cluj-Napoca</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><i>Organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze în anul școlar 2021-2022</i></p> <p><b>Cod: PO-CA-07</b></p>	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3
		<b>Pagina 1 din 13</b>
		Exemplar nr. 1

**Avizat,**  
**Inspectoratul Școlar Județean Cluj**


**Aprobat în**  
**Consiliul de administrație al**  
**Colegiului Național „Gheorghe Șincai”**  
**(CNGS)**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	<b>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
	1	2	3	4	5
<b>1.1.</b>	Elaborat	Alexandru DUDĂU	Director	07.06.2021	
<b>1.2.</b>	Verificat	Andreea CURTE	Responsabilul Comisiei de limba engleză a CNGS	08.06.2021	
<b>1.3</b>	Avizat	Daniela CIOARĂ-BENEA	Director adjunct – președintele Comisiei SCIM	08.06.2021	
<b>1.3</b>	Aprobat	Alexandru DUDĂU	Președintele Consiliului de administrație	08.06.2021	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale**

	<b>Ediția/Revizia în cadrul ediției</b>	<b>Componenta revizuită</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplică prevederile ediției/reviziei</b>
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Ediția 1. Revizia 1	2, 6, 8, Anexe	Modificare și completare	15.06.2021


 <p><b>Colegiul Național „Gheorghe Șincai” Cluj-Napoca</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><i>Organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze în anul școlar 2021-2022</i></p> <p><b>Cod: PO-CA-07</b></p>	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
	Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3	
	<b>Pagina 2 din 13</b>	
	Exemplar nr. 1	

### 3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment/Comisie	Numele și prenumele	Funcția	Data primirii	Semnătura
3.1	Avizare	1	ISJ Cluj	Andreea-Daniela SUCIU	Inspector școlar de specialitate		
3.1	Aplicare	1	Conducerea CNGS	Alexandru DUDĂU	Director		
3.2	Informare/ Aplicare	1 copie	Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice la limba engleză	Daniela BOCA	Secretar		
		1 copie	Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze	Daniela BOCA	Secretar		
3.3	Informare	1 copie	Catedra de limba engleză	Andreea CURTE	Șef de catedră		
		1 copie	Comisia CNGS pentru învățământul primar	Adela BERE	Responsabilul comisiei		
3.4	Arhivare	1	CEAC	Voichița TODOR	Responsabil CEAC		

### 4. Scopul procedurii

Procedura stabilește modul în care se realizează înscrierea în clasa a V-a la Colegiul Național „Gheorghe Șincai” (numit în continuare CNGS), pe baza testului de competențe lingvistice la limba engleză sau, după caz, pe baza echivalării testului menționat, prin recunoașterea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională.

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL <b>GHEORGHE ȘINCAI</b> LITTERIS ET PIETATI SACRUM</p> <p><b>Colegiul Național „Gheorghe Șincai”</b> Cluj-Napoca</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><i>Organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze în anul școlar 2021-2022</i></p> <p><b>Cod: PO-CA-07</b></p>	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3
		<b>Pagina 3 din 13</b>
		Exemplar nr. 1

## 5. Domeniul de aplicare

**5.1. Precizarea activității la care se referă procedura operațională:** admiterea în clasa a V-a la clasele cu program intensiv de predare a limbii engleze, în anul școlar 2021-2022 (75 de locuri aprobate în planul de școlarizare)

**5.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică**

- întocmirea de către conducerea CNGS a documentelor necesare admiterii în clasa a V-a;
- elaborarea procedurii operaționale, aprobarea acesteia în Consiliul de administrație a CNGS și avizarea favorabilă de către ISJ Cluj;
- aplicarea procedurii de către comisiile desemnate conform OMEN nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și de către profesorii asistenți numiți prin Decizie a directorului CNGS

**5.3. Listarea principalelor activități de care depinde activitatea procedurală**

- aprobarea planului de școlarizare propus pentru clasele a V-a ale CNGS cu program intensiv de studiere a limbii engleze, în anul școlar 2021-2022;
- verificarea și implementarea actelor normative, a notelor și adreselor emise de Ministerul Educației, relevante pentru admiterea în clasa a V-a;
- primirea și procesarea cererilor de înscriere în clasele menționate;
- aprobarea în Consiliul de administrație a prezentei proceduri operaționale.

**5.4. Listarea compartimentelor implicate în procesul activității**

- Direcțiunea CNGS – director și director adjunct;
- Consiliul de administrație al CNGS;
- Secretariatul CNGS;
- Comisia de limba engleză a CNGS;
- Comisia CNGS pentru învățământul primar;
- Comisiile specifice prevăzute la art. 8 și 9 din Anexa la OMEN nr. 4797/2017, numite prin Decizie a directorului CNGS.


## 6. Documente de referință

**6.1. Legislație primară**

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

**6.2. Legislație secundară**

- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice
- OMEC nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- OMEN nr. 4797/31.08.2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar

 <p><b>Colegiul Național „Gheorghe Șincai” Cluj-Napoca</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><i>Organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze în anul școlar 2021-2022</i></p> <p><b>Cod: PO-CA-07</b></p>	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3
		<b>Pagina 4 din 13</b>
		Exemplar nr. 1

- OME nr. 3691/19.04.2021 pentru completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4797/2017
- Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 3.235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare

### 6.3. Alte reglementări

- Nota MEN nr. 37471/12.09.2019 – precizări privind studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv
- Adresa ME nr. 2555/DGIP/2021 – susținerea unor probe de admitere în clasa a V-a


## 7. Definiții și abrevieri

### 7.1. Definiții

Termenul/Sintagma	Definiția
Anexa la OMEN nr. 4797	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar
Comisia de echivalare	Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice la limba engleză, prevăzută la art. 8 din Anexa la OMEN nr. 4797/2017
Comisia de evaluare	Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze, prevăzută la art. 9 din Anexa la OMEN nr. 4797/2017
Test de competențe lingvistice	Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze, prevăzut în Anexa la OMEN nr. 4797/2017 și art. 128, alin. (6) și (7) din ROFUIP.

### 7.2. Abrevieri

Abrevierea	Termenul abreviat/ Termenii abreviați
CA	Consiliul de administrație
CNGS	Colegiul Național „Gheorghe Șincai”
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
ME/MEC/MEN	Ministerul Educației / Ministerul Educației și Cercetării / Ministerul Educației Naționale
PO	Procedură operațională
ROFUIP	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare

 <p><b>Colegiul Național „Gheorghe Șincai”</b> Cluj-Napoca</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><i>Organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze în anul școlar 2021-2022</i></p> <p><b>Cod: PO-CA-07</b></p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3</p>
		<p><b>Pagina 5 din 13</b></p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

### 8.1. Generalități

În planul de școlarizare al CNGS, aprobat de către ISJ Cluj, sunt prevăzute, în anul școlar 2021-2022, trei clase a V-a, exclusiv cu predare în regim intensiv a limbii engleze, cu un total inițial de 75 de locuri.

Procedura stabilește modalitatea de ocupare a celor 75 de locuri aprobate în planul de școlarizare, în condițiile prevăzute de actele normative și reglementările enumerate în cadrul componentei nr. 6 din prezenta procedură.

Întrucât la nivelul CNGS nu există clase a V-a fără predare intensivă a limbii engleze, în cazul în care un elev al CNGS nu se înscrie la testul de competențe lingvistice necesar admiterii în clasa a V-a, nu se prezintă la testul menționat, nu îl promovează sau nu beneficiază de echivalarea acestuia, în condițiile reglementărilor menționate în procedură, se va transfera la o altă unitate de învățământ, în vederea continuării învățământului obligatoriu.

### 8.2. Resurse necesare


#### 8.2.a. Resurse materiale

- săli de examen pregătite pentru desfășurarea în condiții optime a testului de competențe lingvistice
- mobilier adecvat susținerii testului de competențe lingvistice
- computere/laptopuri cu acces la internet și dotate cu pachetul Microsoft Office
- imprimantă, copiator
- rechizite
- apă potabilă îmbuteliată în sticle 0,5 l, sigilate, pentru candidați și membrii comisiilor

#### 8.2.b. Resurse umane

- membrii CA al CNGS
- secretariatul CNGS
- membrii Comisiei de echivalare
- membrii Comisiei de evaluare
- profesori asistenți (supraveghetori)
- profesori de serviciu
- cadre medicale
- personalul din cadrul Compartimentului administrativ

#### 8.2.c. Resurse financiare – bugetul CNGS, aprobat pentru anul școlar în curs

 <p><b>Colegiul Național „Gheorghe Șincai”</b> Cluj-Napoca</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><i>Organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze în anul școlar 2021-2022</i></p> <p><b>Cod: PO-CA-07</b></p>	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3
		<b>Pagina 6 din 13</b>
		Exemplar nr. 1

### 8.3. DESCRIEREA PROPRIU-ZISĂ A PROCEDURII – MODUL DE LUCRU

#### *Etapale activităților*

#### I. NUMIREA COMISIILOR

Perioadă/Termen	Activități. Precizări
Până la <b>24.06.2021</b>	<p>În vederea admiterii în clasa a V-a, se desemnează prin decizie a directorului CNGS, după aprobarea de către CA al CNGS, Comisia de echivalare, respectiv Comisia de evaluare, în componența și condițiile stabilite în art. 8 și 9 din Anexa la OMEN nr. 4297/2017.</p> <p>În Anexa Deciziei privind componența Comisiei de evaluare se desemnează un număr suficient de profesori asistenți pentru desfășurarea testului de competențe lingvistice.</p> <p>Comisia de echivalare își îndeplinește atribuțiile <b>doar</b> dacă numărul elevilor înscriși este egal cu sau mai mic decât numărul locurilor disponibile pentru înscrierea la clasa a V-a.</p> <p>Din Comisia de evaluare nu vor face parte profesori care au rude/elevi la clasele din încadrare printre candidați.</p>

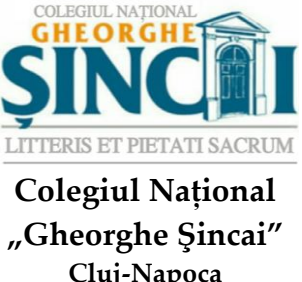
#### II. ÎNSCRIEREA ELEVILOR ȘI TRANSMITEREA DOCUMENTELOR NECESARE ÎNSCRIERII

Întrucât CNGS are aprobate în planul de școlarizare pentru clasa a V-a exclusiv clase cu predare intensivă a limbii engleze (trei clase – 75 de locuri), este obligatorie, în vederea admiterii în clasa V-a, susținerea și promovarea testului de competență lingvistică sau echivalarea acestuia pe baza unor examene (certIFICATE) cu recunoaștere internațională, din lista prevăzută în anexele prezentei proceduri.

**Înscrierea se face în perioada 17-25 iunie 2021, la secretariatul colegiului – str. Avram Iancu, nr. 33. La înscriere, fiecare candidat primește un cod unic, pe baza căruia își poate afla nota obținută la testul de competențe lingvistice sau în urma echivalării testului.**

Perioadă/Termen	Activități
<b>17-25.06.2021</b> (termen final: 25.06.2021, ora 14,00)	Înscrierea prin intermediul învățătorilor de la clasă ( <b>doar</b> pentru elevii CNGS) sau la secretariatul colegiului, conform orarului detaliat mai jos, la punctul B (pentru părinții/reprezentanții legali care optează pentru depunerea documentelor la sediul colegiului)



	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <i>Organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze în anul școlar 2021-2022</i>  <b>Cod: PO-CA-07</b>	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3
		<b>Pagina 7 din 13</b>
		Exemplar nr. 1

**A. Precizări pentru înscrierea elevilor Colegiului Național „Gheorghe Șincai”**

- Înscrierea se poate face fie prin intermediul învățătorului de la clasă (căruia i se predau documentele necesare înscrierii, în perioada 17-25 iunie 2021), fie la secretariatul colegiului, **str. Avram Iancu, nr. 33, doar pe baza programării stabilite telefonic, la numărul +40264592951**, conform programului de mai jos – punctul B.
- Documentele necesare înscrierii sunt prevăzute în lista de mai jos.


**B. Precizări pentru înscrierea elevilor din alte unități de învățământ**

- Documentele necesare, din lista de mai jos, vor fi prezentate de către părinte/tutorele legal la sediul colegiului de pe **str. Avram Iancu, nr. 33, doar conform programării stabilite telefonic, la numărul +40264592951 (secretariat)**. Cererea-tip se poate completa la secretariatul colegiului.
- Având în vedere faptul că în perioada de înscrieri se susțin ore cu prezență fizică și se desfășoară probe ale examenelor naționale pentru clasa a VIII-a, programările telefonice, precum și înscrierile propriu-zise, se pot face după cum urmează:
  - **joi, 17 iunie 2021: 14,00-16,00**
  - **vineri, 18 iunie 2021: 14,00-15,00**
  - **marți, 22 iunie 2021: 13,30-16,00**
  - **miercuri, 23 iunie 2021: 14,00-16,00**
  - **joi, 24 iunie 2021: 13,30-16,00**
  - **vineri, 25 iunie (doar înscrieri, nu și programări, întrucât este ultima zi): 10,00-14,00**

**C. Documente necesare înscrierii**

**Elevi ai Colegiului Național „Gheorghe Șincai”**

- cerere-tip – **Anexa 1** la Procedură
- *dacă este cazul*: cerere de echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice – limba engleză (conform **Anexei 2** a Procedurii)
- *dacă este cazul*: certificatul/atestatul de competențe lingvistice (dintre cele prevăzute în Anexa 3 a Procedurii) – **original și copie xerox** (nu este necesară legalizarea copiei)

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL <b>GHEORGHE ȘINCAI</b> LITTERIS ET PIETATI SACRUM</p> <p><b>Colegiul Național „Gheorghe Șincai” Cluj-Napoca</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><i>Organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze în anul școlar 2021-2022</i></p> <p><b>Cod: PO-CA-07</b></p>	<p>Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3</p>
		<p>Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3</p>
		<p><b>Pagina 8 din 13</b></p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

### Elevi din alte unități de învățământ


- cerere-tip – **Anexa 1** la Procedură
- certificat de naștere – **original și copie xerox** (nu este necesară legalizarea copiei)
- adeverință medicală privind imunizarea (avizul epidemiologic obișnuit) – de la medicul de familie sau de la unitatea de învățământ în care este înscris elevul în anul școlar curent
- adeverință de absolvire a clasei a IV-a
- cărțile de identitate ale părinților – **se prezintă în original la secretariat**
- *dacă este cazul*: copia hotărârii judecătorești definitive, din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului;
- *dacă este cazul*: cerere de echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice – limba engleză (conform **Anexei 2** a Procedurii)
- *dacă este cazul*: certificatul/atestatul de competențe lingvistice (dintre cele prevăzute în lista publicată pe site-ul colegiului, respectiv în anexele Procedurii) – **original și copie xerox** (nu este necesară legalizarea copiei)

### III. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ

Recunoașterea și echivalarea testului de competențe lingvistice pe baza rezultatelor obținute de către elevii care au solicitat înscrierea în clasa a V-a se realizează, conform art. 7 din Anexa la OMEN nr. 4797/2017 și art. 128, alin. (7) din ROFUIP, doar dacă numărul total al elevilor care au optat pentru înscriere este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat (75).

Perioadă/Termen	Activități. Precizări
<b>25.06.2021,</b> până la ora 16,00	Secretarul Comisiei de echivalare centralizează cererile de echivalare a rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice (la limba engleză) și copiile certificatelor/atestatelor depuse de candidați.
<b>25.06.2021,</b> după ora 16,00	Comunicarea, prin publicarea informației pe site-ul colegiului, a numărului de elevi care au solicitat înscrierea în clasa a V-a
<b>01.07.2021</b>	<b><u>Doar în cazul în care numărul total al candidaților este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru înscrierea în clasa a V-a:</u></b> Comisia de echivalare realizează recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați, respectând prevederile Anexei 3 a prezentei proceduri. Rezultatele finale (admis cu nota 10,00 sau respins, după caz) se publică pe site-ul colegiului. Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma procesului de echivalare. Elevii ale căror rezultate nu sunt recunoscute și echivalate se prezintă la proba scrisă din 07.07.2021.



 <p><b>Colegiul Național „Gheorghe Șincai” Cluj-Napoca</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><i>Organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze în anul școlar 2021-2022</i></p> <p><b>Cod: PO-CA-07</b></p>	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3
		<b>Pagina 9 din 13</b>
		Exemplar nr. 1

#### IV. DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE

Testul de competențe lingvistice constă într-o probă scrisă, conform prevederilor art. II, din OME nr. 3691/2021, care se desfășoară în data de 7 iulie 2021, începând cu ora 10,00, la sediul CNGS de pe str. Avram Iancu, nr. 33. Nu se susține și probă orală.

Tematica probei și structura subiectelor sunt cele precizate în **Anexa 4** a prezentei proceduri, iar o variantă-model de subiecte este prevăzută în **Anexa 5**.


Membrii comisiei de evaluare desemnați de către președintele acestei comisii pentru activitatea de elaborare a subiectelor asigură, în condiții de confidențialitate, două variante de subiecte, însoțite de bareme de evaluare și notare, pe care le prezintă președintelui Comisiei de evaluare în ziua desfășurării testului. Baremul va prevedea acordarea unui punct din oficiu. Extragerea variantei care va constitui subiectul probei scrise se face în plenul Comisiei de evaluare.

**Elevii predau profesorilor desemnați, în sala de bagaje, telefoanele mobile închise, precum și alte eventuale obiecte personale (genți, umbrele etc.), pe care le recuperează la finalul probei. Nu este permisă intrarea în sală cu mijloace electronice sau alte materiale care pot fi folosite la rezolvarea lucrării.** Se interzice candidaților să comunice între ei în timpul probei sau să copieze din notițe, însemnări etc. Încălcarea regulilor menționate va fi considerată fraudă/tentativă de fraudă, iar candidații respectivi vor fi eliminați de la proba scrisă și vor primi nota 1 (unu) pe lucrare.

În vederea susținerii probei, elevii primesc foi tipizate, care trebuie completate conform indicațiilor primite de la profesorii asistenți. De asemenea, **se distribuie ciorne, care se predau la finalul probei și nu sunt luate în considerare în evaluarea lucrării.** Lucrarea se scrie cu pix sau stilou cu pastă, respectiv cerneală **albastră**. Nu sunt admise corecturi decât prin tăierea cuvintelor/rândurilor greșite cu o linie orizontală.

La predarea lucrării, profesorii asistenți completează borderoul de predare-primire a lucrărilor și numerotează paginile fiecărei lucrări. Elevii pot ieși din sală, la finalul probei, cu foaia cu subiecte.

Perioadă/Termen	Activități. Precizări
<b>06.07.2021</b> , până la ora 16,00	Afișarea la avizier și pe site-ul CNGS a repartizării elevilor pe săli
<b>07.07.2021</b> , orele 8,30-9,00	Prezentarea la sediul CNGS a profesorilor asistenți; realizarea instructajului; predarea de către Comisia de evaluare a dosarelor de examen
<b>07.07.2021</b> , orele 9,15-9,45	Președintele comisiei extrage în plenul Comisiei de evaluare o variantă de subiect, care se multiplică într-un număr egal cu numărul elevilor care susțin testul. Subiectele sunt introduse în plicuri sigilate.
<b>07.07.2021</b> , orele 9,10-9,40	Prezentarea elevilor la sediul CNGS, pe serii, conform graficului afișat în data de 06.07.2021 la sediul CNGS și publicat pe site-ul colegiului Intrarea în sala de clasă a elevilor, ghidați de profesorii de serviciu și însoțiți de profesorii asistenți
<b>07.07.2021</b> , orele 10,00-10,50	Susținerea probei scrise la limba engleză

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL <b>GHEORGHE ȘINCAI</b> LITTERIS ET PIETATI SACRUM</p> <p><b>Colegiul Național „Gheorghe Șincai”</b> Cluj-Napoca</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><i>Organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze în anul școlar 2021-2022</i></p> <p><b>Cod: PO-CA-07</b></p>	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3
		<b>Pagina 10 din 13</b>
		Exemplar nr. 1

### **SOSIREA ELEVILOR**


- **Intrarea în curtea colegiului se face exclusiv de pe str. Baba Novac.**
- Elevii vor intra în curte în intervale orare decalate, între 9,10-9,40 și vor urma traseele marcate pe asfalt cu **galben** sau cu **verde**, în funcție de sala de testare în care au fost repartizați.

### **TRASEUL PÂNĂ LA LOCUL OCUPAT ÎN SALA DE CLASĂ**

- Intrarea în școală se face ordonat, păstrându-se în permanență distanța de minimum 1 metru între persoane și urmând indicațiile profesorilor asistenți.
- La intrare, elevii își vor dezinfecta mâinile cu ajutorul dispozitivului prevăzut în acest sens și își vor pune masca de protecție facială oferită de profesorul aflat la intrare, în cazul în care nu dispun de o mască proprie. Elevii vor urma apoi, îndrumați de profesorii asistenți, traseul stabilit (galben sau verde, în funcție de sala de examen repartizată), respectând regulile de distanțare fizică.
- La intrarea în sala de examen, fiecare elev se va așeza la locul indicat de către profesorii asistenți. **Numărul locului ocupat este identic cu cel din lista de repartizare aferentă sălii respective.** Pe bănci/pupitre este marcat numărul alocat elevului.

### **MĂSURI PENTRU DESFĂȘURAREA PROBELOR SCRISE**

- Purtarea măștii de protecție este obligatorie, indiferent dacă elevul se află în sala de clasă, pe traseul înspre/dinspre sală sau înspre/dinspre baie.
- În fiecare sală de clasă există dezinfectant de mâini, care poate fi folosit la nevoie.
- Elevul care solicită să meargă la baie va fi însoțit de către profesorul de serviciu aflat pe coridor, până la intrarea în baie, și va fi apoi condus de la ieșirea din baie până în sala de clasă. Atât la intrarea în baie, cât și la ieșire (după spălarea mâinilor cu apă și săpun), elevul își va dezinfecta mâinile cu ajutorul dispozitivului aflat la intrarea în baie. **Nu este permisă intrarea concomitentă în baie a mai multor elevi, chiar dacă există cabine libere.**
- **Timpul alocat redactării lucrării nu va fi prelungit pentru elevii care solicită să meargă la baie în timpul desfășurării testului.**

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL <b>GHEORGHE ȘINCAI</b> LITTERIS ET PIETATI SACRUM</p> <p>Colegiul Național „Gheorghe Șincai” Cluj-Napoca</p>	<p align="center"><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b></p> <p align="center"><i>Organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze în anul școlar 2021-2022</i></p> <p align="center"><b>Cod: PO-CA-07</b></p>	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3
		<b>Pagina 11 din 13</b>
		Exemplar nr. 1

### **IEȘIREA DIN SALA DE CLASĂ ȘI DIN ȘCOALĂ**

- Ieșirea din sala de examen se face pe același traseu marcat cu benzi galbene/verzi, păstrându-se distanța de siguranță între persoane. Elevii vor fi ghidați de către profesori până la ieșirea din școală, pe **poarta dinspre str. Baba Novac**.
- La ieșirea din clădire elevii vor arunca masca de protecție într-un recipient indicat de către profesorul/cadrul medical aflat la ieșire, își vor dezinfecta mâinile cu ajutorul dispozitivului prevăzut în acest sens.


### **V. EVALUAREA TESTULUI. COMUNICAREA REZULTATELOR**

- Baremele se afișează după susținerea probei, la avizier, și se publică pe site-ul colegiului.
- Lucrările sunt evaluate de către doi profesori membri în Comisia de evaluare, care acordă în mod independent note, prin aplicare prevederilor din baremul de evaluare și notare. Punctajele pentru fiecare lucrare evaluată se consemnează într-un borderou de evaluare și notare a lucrărilor. Notele rezultate pot fi fracționare, cu două zecimale, în strictă conformitate cu baremul de evaluare și notare. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între notele acordate de cei doi evaluatori: în cazul în care se constată astfel de diferențe, se realizează o mediere condusă de președintele comisiei, în vederea stabilirii de către cei doi evaluatori a unor note între care să nu existe diferențe mai mari de 1 punct.
- Nota obținută la testul de competențe lingvistice reprezintă media aritmetică, calculată cu două zecimale exacte, a notelor celor doi evaluatori.
- **Testul se consideră promovat, dacă elevul obține cel puțin nota 6,00**, în urma evaluării probei scrise.

<b>Perioadă/Termen</b>	<b>Activități. Precizări</b>
<b>08.07.2021</b> , până la ora 11,00	Afișarea la avizier și pe site-ul CNGS a rezultatelor inițiale, în ordinea descrescătoare a notelor. Rezultatele sunt <b>anonimizate</b> – notele vor fi înscrise în dreptul <b>codurilor personale</b> , distribuite elevilor la înscriere.

### **VI. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

- **Eventualele contestații se transmit doar online, în data de 8 iulie 2021, în intervalul orar 11,00-15,30:** părinții/reprezentanții legali ai elevilor aflați în această situație completează și semnează (cu semnătura electronică autorizată sau olograf) cererea-tip prevăzută în **Anexa 6** a prezentei proceduri și o trimit pe adresa de e-mail a colegiului – [sincaicn@yahoo.com](mailto:sincaicn@yahoo.com) – **până la ora 15,30.**
- **Contestația se consideră înregistrată doar în momentul în care părinții/reprezentanții legali primesc prin e-mail, de la secretariatul colegiului, confirmarea înregistrării cererii.**
- Lucrările contestate sunt reevaluate de către doi profesori membri în Comisia de evaluare, alții decât cei care au realizat evaluarea inițială. Stabilirea notelor se face în aceeași modalitate ca cea prevăzută la evaluarea inițială.


 <p><b>Colegiul Național „Gheorghe Șincai”</b> Cluj-Napoca</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><i>Organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze în anul școlar 2021-2022</i></p> <p><b>Cod: PO-CA-07</b></p>	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3
		<b>Pagina 12 din 13</b>
		Exemplar nr. 1

- **Media obținută în urma reevaluării lucrărilor în etapa de contestații reprezintă nota finală obținută la testul de competențe lingvistice, indiferent dacă media respectivă este mai mică sau mai mare decât cea obținută la evaluarea inițială.**

Perioadă/Termen	Activități. Precizări
<b>09.07.2021,</b> după ora 12,00	Afișarea la avizier și pe site-ul CNGS a rezultatelor finale, în urma etapei de contestații, în ordinea descrescătoare a notelor. Rezultatele sunt <b>anonimizate</b> – notele finale vor fi înscrise în dreptul codurilor personale, distribuite elevilor la înscriere, însoțite de mențiunea <b>PROMOVAT/NEPROMOVAT</b> .

## VII. DISPOZIȚII FINALE

- Sălile în care se desfășoară testul de competențe lingvistice sunt monitorizate audio-video, precum în cazul examenelor naționale.
- **Elevii care au obținut note sub 6,00 sunt declarați nepromovați la test și nu vor fi înscriși în clasa a V-a la CNGS, indiferent de locul ocupat în clasamentul final al testului de competențe lingvistice.**
- **Cele 75 de locuri aprobate prin planul de școlarizare la clasa a V-a se ocupă după cum urmează:**
  - **etapa 1: înscrierea tuturor absolvenților claselor a IV-a ale Colegiului Național „Gheorghe Șincai” care au promovat testul, întrucât elevii respectivi au dreptul de a-și continua studiile în aceeași unitate de învățământ dacă **promovează** testul – în cazul în care numărul acestora depășește numărul de locuri, se va solicita ISJ Cluj suplimentarea locurilor, în limitele prevederilor legale în vigoare;**
  - **etapa a 2-a: înscrierea candidaților care au promovat testul, dar care provin din alte unități de învățământ și, prin urmare, se transferă la Colegiul Național „Gheorghe Șincai”, în limita locurilor disponibile după încheierea etapei 1, în ordinea descrescătoare a notelor obținute la testul de competențe lingvistice.**
- În cazul în care pe ultimul loc disponibil în clasa a V-a există candidați care au obținut aceeași notă, departajarea se face prin aplicarea următoarelor criterii, în ordinea de mai jos:
  - punctajul total obținut la subiectul 2;
  - punctajul obținut la punctul 2.a. din subiectul probei.
 Dacă egalitatea se menține și după aplicarea acestor criterii, CNGS va solicita ISJ Cluj suplimentarea numărului de locuri pentru elevii aflați în situațiile de egalitate menționate.
- Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES), în baza unei cereri scrise a părintelui, însoțită de certificatul specific emis de CJRAE Cluj și depusă împreună cu celelalte documente la înscriere (în perioada 17-25 iunie), se poate alocă un timp suplimentar de 25 de minute pentru redactarea lucrării, prin analogie cu prevederile procedurii Ministerului Educației referitoare la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe, care susțin examene naționale.

 <p><b>Colegiul Național „Gheorghe Șincai”</b> Cluj-Napoca</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b></p> <p><i>Organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze în anul școlar 2021-2022</i></p> <p><b>Cod: PO-CA-07</b></p>	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 3
		Revizia: 1 Nr. de exemplare: 3
		<b>Pagina 13 din 13</b>
		Exemplar nr. 1

- În cazul elevilor cu situații medicale de primă urgență (dovedite prin documente medicale prezentate la CNGS de către părinți/reprezentanții legali în ziua susținerii probei scrise), părinții/reprezentanții legali ai elevilor aflați în astfel de situații contactează neîntârziat conducerea CNGS și depun o cerere de soluționare a situației speciale. Conducerea CNGS va soluționa cererea în funcție de prevederile din normativele în vigoare și de precizările Ministerului Educației, respectiv ISJ Cluj. Nu este însă prevăzută în legislația actuală o sesiune specială de testare pentru elevii aflați în situația descrisă mai sus.
- Repartizarea elevilor admiși în cele trei clase a V-a se realizează de către CA al CNGS, la începutul anului școlar 2021-2022.

## 9. Cuprins

Numărul componentei din cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1/13
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	1/13
3	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2/13
4	Scopul procedurii	2/13
5	Domeniul de aplicare	3/13
6	Documente de referință	3/13
7	Definiții și abrevieri	4/13
8	Descrierea procedurii	5/13
9	Cuprins	13/13
10	Anexe 1-6	--