Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 15.10.2025

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Colegiul Naţional "Gheorghe Şincai" Cluj-Napoca	1261103473	CLUJ	CLUJ-NAPOCA

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu teoretic cu limba de predare engleză

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	11963000.00	16427507.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	1.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Nu
	liceal	Da	Nu

D12a	În cazul filierei teoretice, precizaţi profilurile de formare din unitate	
	Real	Da
	Uman	Da

D12c	În cazul filierei vocaţionale, precizaţi profilurile de formare vocaţionala din unitate:
Nici un răspuns selectat.	

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi" informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	**Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	două schimburi

D15	**Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):**	
	limba română	Da

D16	**Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):**	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da
	limba germană	Da

D17a	**Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	23.00	0.00				23.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	12.00	0.00		Da		12.00
Numărul de clase din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	16.00	0.00	Da			16.00
Total	51.00	0.00				51.00

D18a	**Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	533.00	0.00	533.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	300.00	0.00	300.00
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	431.00	0.00	431.00
Total	1264.00	0.00	1264.00
Total grădiniţă	0	0	0
Total niveluri şcoală	1264.00	0.00	1264.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	7.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	3.00
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	7.00
Total	17.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	23	533

Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	12	300
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	16	431
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		51	1264

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	**Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	4.00	108
Profil umanist	Ştiinţe sociale	8.00	217
Profil real	Matematică–informatică	4.00	106

D23 Filiera Vocaţională

D23a	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23c	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23e	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D24	În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	0	1261	0	99.76
Rromi	0	3	0	0.24
Total	0	1264	0	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie romă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	3.00

D27	**Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	39	0	3.09
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	392	0	31.01
Cel puţin un părinte are studii superioare	0	826	0	65.35
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	7	0	0.55
Total	0	1264	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	4	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	65	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	1	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	116	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	0	488	0	38.61
între 30 și 60 de minute	0	693	0	54.83
peste 60 de minute	0	83	0	6.57
Total	0	1264	0	100
Timp mediu	0	36.37		

D30	**Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	955	75.55
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	309	24.45
Total	1264	100

D31	**Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):**	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	permanent, cu orar adecvat programului şcolii
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	**Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:**
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	33	0	0	18	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	5	0	0	2	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Semiinternat şi / sau activitate „before school” / „after school”	Da

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă intreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Da	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier fix în toate sălile de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
tradiţională, cu pupitre poziţionate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	19	1	20
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	60	20	80
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	169	0	169
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	169	0	169
Total	248	21	269

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	peste 90% din orele planificate

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	6	5.88
Număr cadre didactice cu gradul I	54	52.94
Număr cadre didactice cu gradul II	12	11.76
Număr cadre didactice cu definitivat	17	16.67
Număr cadre didactice fără definitivat	13	12.75
Total	102	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	102	100
Numărul de cadre didactice calificate	102	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	8	7.84
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	13	12.75

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	102.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	74.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	6.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline economice	Acoperire integrală
Educaţie antreprenorială	Acoperire integrală
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală

Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	**Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:**
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	**Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)**			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Fizică	Gradul I	37	Da
Director Adjunct	Informatică, IT	Gradul I	35	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	3483	34.15

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	52	8	60

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Nici un răspuns selectat.	

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Nici un răspuns selectat.						

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	92	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	64	0
Numărul absolvenţilor de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	107	0
Numărul absolvenţilor de liceu (clasele a XII-a si a XIII-a)	107	0

D73b	Numărul de elevi, din anul şcolar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenţi	Număr repetenţi	Situaţie şcolară neîncheiată
Numarul de elevi	107	107	0	0

(2) Condiţii de intrare în liceu pentru elevii cuprinşi în clasele IX-XII

D74	**În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvenţă-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii**	
Elevi cuprinşi în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referinţă
clasa a IX-a	În anul curent	8-8,99

D75	**În cazul unităţilor cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinşi în acest an şcolar, în cei patru ani de studiu din invăţământul "cu frecvenţă-zi", intraţi în liceu pe baza repartiţiei conform opţiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):**
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	Toţi elevii
Elevii din clasa a X-a	Toţi elevii
Elevii din clasa a XI-a	Toţi elevii
Elevii din clasa a XII-a	Toţi elevii

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		**Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):**					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	0	0	1	7	17	39	64
Matematică	1	1	5	11	23	23	64

D77	**Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenţii din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):**					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi"	0	0	3	29	75	107

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a

la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	**În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D81	**Diversificarea ofertei educaţionale a unităţii, prin organizarea de grupe / clase de învăţământ alternativ, precizaţi numărul acestora, pe niveluri, precum şi numărul de copii / elevi cuprinşi în alternativa educaţională respectivă:**	
	Număr grupe / clase	Număr copii / elevi
liceu	32	431

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Peste 75%

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
154

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
11

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
8

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
20

D87 - Numărul elevilor care învaţă în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:
731

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Actualizarea legislației școlare la nivelul CNGS în acord cu LIP nr. 198/2023 și legislația subsecventă	6, 4	1. Funcționarea eficientă la nivel instituțional, în acord cu noile prevederi legislative din domeniul educației 2. Asigurarea unui climat optim de desfășurare a activității CNGS	15.10.2024	31.03.2025
Responsabilităţi: Consiliul de administrație Consiliul profesoral Comisia de elaborare a ROF-CNGS CȘE CRP					

Indicatori realizare: 1. Proces complet și transparent de elaborare a documentelor școlare 2. Avizarea și aprobarea regulamentelor în CP și CA 3. Diseminarea documentelor școlare menționate și informarea adecvată a beneficiarilor 4. Semnarea contractelor educaționale de către elevi/părinți					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Documentele au fost întocmite, avizate și aprobate.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Documentele trebuie actualizate în funcție de legislația în vigoare.					
2	Atragerea de fonduri europene într-un proiect cu finanțare nerambursabilă	5, 4	1. Creșterea calității actului educațional/didactic 2. Valorificarea eficientă a resursei umane și materiale a CNGS, prin utilizarea experienţelor de succes din proiectele anterioare 3. Consolidarea muncii în echipă la nivelul personalului didactic și didactic auxiliar al CNGS	15.10.2024	20.12.2024
Responsabilităţi: Conducerea CNGS Echipa de scriere a proiectului					
Indicatori realizare: Draftul 1 al proiectului elaborat de CNGS Semnarea acordului de participare și participarea efectivă a CNGS, ca partener în proiectul cu The Royal National Theatre School of Ireland (Gaiety School of Acting), Dublin, la activitățile de elaborare a proiectului					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Beneficiarii direcți (elevii și profesorii scolii) și beneficiarii indirecți (părinții) au înțeles importanța implicării în prevenirea și combaterea diferitelor tipuri de comportament antisocial. De asemenea, au învățat să identifice anumite forme de agresiune și să aplice diverse metode de management al conflictelor. Cunoștințele dobândite în cadrul cursurilor de formare profesională au dus la construirea unui climat pozitiv și sigur și la dezvoltarea unei culturi educaționale bazate pe respect și incluziune. Recomandări: continuarea colaborării cu alte școli din țară și din UE prin implicarea în proiecte naționale și internaționale.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** In urma participării la cursurile de formare, profesorii implicați in mobilități au dobandit competențele necesare pentru identificarea diverselor forme de agresiune, gestionarea situațiilor conflictuale si crearea de instrumente utile în prevenirea și combaterea fenomenului de bullying. La nivel instituțional, in urma derulării proiectului, a rezultat un ghid de bune practici distribuit profesorilor diriginti din școala noastră și tuturor celor interesați.					

3	Digitalizarea arhivei de documente a școlii	3, 3	- Îmbunătățirea accesului la informațiile din documentele arhivei școlare - Eficientizarea proceselor administrative - Respectarea legislației în vigoare privind arhivarea și protecția datelor cu caracter personal	03.02.2025	29.08.2025
Responsabilităţi: Director Administrator Contabilitate Secretariat					
Indicatori realizare: Număr de documente arhivate					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Creșterea securității informațiilor din arhiva de documente.					
• **Realizat în proporţie de** 90 %					
• **Lecţii învăţate:** Reducerea spațiului fizic de stocare în incinta școlii. Accesibilitatea datelor din arhiva unității școlare.					
4	Elaborarea și aprobarea unui nou Plan de dezvoltare instituțională (PDI) pentru perioada 2024-2028	6, 1	1. Definirea clară a strategiei de dezvoltare a CNGS în următorii 4 ani 2. Restructurarea ofertei educaționale a CNGS 3. Asigurarea condițiilor necesare dezvoltării prioritare a ofertei educaționale la ciclul liceal	15.10.2024	10.03.2025
Responsabilităţi: Director Director adjunct Consiliul de administrație al CNGS Consiliul profesoral al CNGS Comisia de elaborare a proiectului PDI					
Indicatori realizare: Proiect finalizat până la data de 21.10.2024 și supus avizării de către CP și aprobării de către CA					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Planul de dezvoltare propus vizează extinderea ofertei educaționale la liceu.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					

• **Lecţii învăţate:** Importanța realizării unui plan de dezvoltare instituțională adaptat nevoilor școlii.					
5	Modernizare, sistem de încălzire imobil – Colegiul Național “Gheorghe Șincai”	3, 3	- Creşterea confortului (prin creșterea calității aerului interior, încălzire adaptată în sezonul rece, răcire în sezonul cald) - Reducerea consumului de energie primară și concomitent, reducerea emisiilor de CO2	07.04.2025	29.08.2025
Responsabilităţi: Director Contabilitate Secretariat					
Indicatori realizare: Număr de sobe înlocuite					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Eficientizarea energetică a sistemului de încălzire este esențială pentru asigurarea unui mediu sigur și confortabil, atât pentru elevi/cadrele didactice, cât și pentru întreaga activitate desfășurată de instituție.					
• **Realizat în proporţie de** 20 %					
• **Lecţii învăţate:** Modernizarea acestor instalații ar contribui la reducerea costurilor de consum, la creșterea eficienței termice și la alinierea la normele actuale de protecție a mediului.					
6	Reabilitarea terenurilor de sport	3, 3	- Creșterea calității orelor de sport - Decongestionarea spațiilor de desfășurarea a orelor de curs din interiorul clădirii A	02.04.2025	29.08.2025
Responsabilităţi: Director Contabilitate Administrator de patrimoniu					
Indicatori realizare: Reabilitarea celor 2 terenuri de sport					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Creșterea calității actului educațional.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Modernizarea bazei sportive a școlii.					

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Adaptarea condițiilor de învățare pentru elevii cu CES	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	- Adaptarea strategiilor didactice la nevoile elevilor cu CES; - Creșterea gradului de integrare școlară și progres școlar a elevilor cu CES; - Creșterea procentului de promovare a elevilor cu CES, inclusiv la examenele naționale;	15.10.2024	20.06.2025
Responsabilităţi: - Prof. înv. primar și diriginți – adaptarea planificărilor și activităților - Consilier școlar – evaluare psihopedagogică și consiliere					
Indicatori realizare: - Planuri de intervenție personalizate (PIP) întocmite pentru toți elevii cu CES - Monitorizarea lunară a progresului individual					
Comentarii:					
• **Concluzii:** - Se recomandă continuarea formării profesorilor pe teme de educație incluzivă; - Menținerea planurilor PIP ca instrument standard în lucru cu elevii cu CES; - Mai mult sprijin logistic (materiale, timp suplimentar pentru diferențiere).					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** - Intervenția adaptativă trebuie ajustată permanent; - Personalizarea demersului didactic are efecte în evoluția elevilor cu CES; - Implicarea părinților influențează semnificativ succesul școlar;					
2	Evaluarea activităților din cadrul programelor SCOALA ALTFEL și SĂPTĂMÂNA VERDE	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- identificarea activităților cu impact major asupra elevilor	15.10.2024	25.04.2025
Responsabilităţi: - direcțiunea CNGS - cadrele didactice CNGS					
Indicatori realizare: - numărul de activități realizate - numărul de elevi implicați					

Comentarii:
• **Concluzii:** - Dezvoltarea personalității complexe a elevilor prin implicarea lor în diferite tipuri de activități extrașcolare; - Angrenarea intensă a elevilor în activități de educație ecologică; - Continuarea și dezvoltarea colaborării cu partenerii din activitățile aferente acestei perioade; - Manifestarea interesului pentru sănătatea propriei persoane și pentru un mediu curat - Reflecția critică asupra schimbărilor produse de activitatea umană în mediul înconjurător.
• **Realizat în proporţie de** 100 %
• **Lecţii învăţate:** - Reflectarea la propriul comportament de consum, în contextul nevoilor naturale ale altor oameni și ale generațiilor viitoare; - S-a colaborat eficient cu toți partenerii implicați; - Cunoaşterea modului de comportare, implicare şi relaţionare a elevilor şi în afara spaţiului şcolii, în contexte diferite;

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului					X

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţământul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului					X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretica						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					X
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	

Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului					X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Actualizarea legislației școlare la nivelul CNGS	6, 6	1. Funcționarea eficientă la nivel instituțional, în acord cu prevederile legislative din domeniul educației 2. Asigurarea unui climat optim de desfășurare a activității CNGS	15.10.2025	31.10.2025
Responsabilităţi: Consiliul de administrație Consiliul profesoral Comisia de elaborare a ROF-CNGS CE CRP					
Indicatori realizare: 1. Proces complet și transparent de elaborare a documentelor școlare 2. Avizarea și aprobarea regulamentelor în CP și CA 3. Diseminarea documentelor școlare menționate și informarea adecvată a beneficiarilor 4. Semnarea contractelor educaționale de către elevi/părinți					

Detalii: 1. Actualizarea regulamentelor școlare în conformitate cu modificările legislative: Regulamentul de organizare și funcționare; Regulamentul de ordine interioară, Codul de etică al CNGS 2. Diseminarea legislației școlare și a regulamentelor CNGS la nivelul personalului, al beneficiarilor primari și secundari ai educației și, după caz, al terților interesați					
2	Digitalizarea arhivei de documente a școlii	3, 3	- Îmbunătățirea accesului la informațiile din documentele arhivei școlare - Eficientizarea proceselor administrative - Respectarea legislației în vigoare privind arhivarea și protecția datelor cu caracter personal	17.11.2025	18.06.2026
Responsabilităţi: Director Administrator Compartiment financiar-contabil Secretariat					
Indicatori realizare: Număr de documente arhivate					
Detalii: Trasferarea în format digital a documentelor din arhivă					
3	Dotarea CNGS cu table interactive	3, 3	- Creșterea calității procesului educațional prin integrarea tehnologiei interactive în sălile de clasă, facilitând predarea modernă, participativă și adaptată nevoilor elevului digital. - Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și elevilor prin utilizarea tablelor interactive în activități didactice, proiecte interdisciplinare și evaluări formative.	15.10.2025	30.06.2026
Responsabilităţi: Echipa managerială Compartiment financiar contabil Administratori Cadre didactice					
Indicatori realizare: Număr de table achiziționate					

Detalii: - Instalarea și configurarea tablelor interactive în sălile de clasă - Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea eficientă a tablelor interactive - Crearea de conținut educațional digital adaptat tablelor interactive					
4	Obținerea unor noi spații de clasă pentru CNGS și dotarea acestora	3, 3	- Crearea unui mediu educațional modern și funcțional prin amenajarea de săli de clasă conforme cu standardele actuale, care să favorizeze învățarea activă și colaborativă. - Îmbunătățirea accesului la resurse digitale și tehnologice prin dotarea sălilor cu mobilier ergonomic, calculatoare și videoproiectoare, facilitând metode de predare interactive și adaptate nevoilor elevilor.	15.10.2025	30.06.2026
Responsabilităţi: Director Compartiment financiar contabil Administratori					
Indicatori realizare: Număr de clase amenajate					
Detalii: - Amenajarea unor noi săli de clasă - Dotarea acestor săli cu mobilier școlar, calculator și video proiector					
5	Reabilitarea clădirii de pe strada A. Iancu	3, 3	• Asigurarea unui sistem de alimentare cu apă fiabil, eficient și conform normelor sanitare, prin înlocuirea conductelor deteriorate și eliminarea pierderilor. • Evaluarea stării instalației electrice pentru identificarea riscurilor și elaborarea unui plan de modernizare care să respecte normele de siguranță și eficiență energetică. • Reabilitarea structurală și funcțională a	15.10.2025	31.08.2026

			subsolului pentru prevenirea infiltrațiilor, creșterea durabilității clădirii și posibilă refuncționalizare a spațiului. • Protejarea fațadei și fundației clădirii prin reabilitarea sistemului de colectare a apei pluviale și asigurarea unei ventilații corespunzătoare a acoperișului. • Creșterea eficienței energetice și reducerea costurilor de operare prin implementarea unui sistem de încălzire modern, ecologic și adaptat nevoilor actuale. • Îmbunătățirea performanței termice și estetice a clădirii prin reabilitarea fațadei. • Consolidarea structurală și protejarea împotriva factorilor de mediu prin reabilitarea zidurilor exterioare, contribuind la siguranța și durabilitatea clădirii.		
Responsabilităţi: Director Compartiment financiar contabil Administratori					
Indicatori realizare: Sistemul de alimentare cu apă reparat Instalația electrice interioară reparată Subsolului modernizat Sistemului de încălzire modernizat Fațada și ferestrele reparate Zidul exterior al clădirii reparat					

Detalii: Repararea sistemului de alimentare cu apă Expertiza tehnică a instalației electrice interioare REabilitarea subsolului Reabilitarea streașinii acoperișului Înlocuirea sistemului de încălzire Reabilitarea fațadei și ferestrelor Reabilitarea zidului exterior al clădirii					
6	Reabilitarea gardului de plasă și al sistemului de iluminat pentru terenul de sport	3, 3	- Asigurarea siguranței elevilor - Crearea unui spațiu sportiv organizat și funcțional - Creșterea calității orelor de sport	15.10.2025	30.06.2026
Responsabilităţi: Director Compartiment financiar contabil Administratori Profesorii de sport					
Indicatori realizare: Realizarea gardului și a sistemului de iluminat					
Detalii: - Instalarea plasei de protecție sau a gardului - Montarea porților de acces - Verificarea siguranței și a stabilității structurii - Instalarea unui nou sistem de iluminat - Amenajarea estetică și funcțională					

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Adaptarea condițiilor de învățare pentru elevii cu CES	Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile	- Adaptarea strategiilor didactice la nevoile elevilor cu CES; - Creșterea gradului de integrare școlară și progres școlar a elevilor cu CES; - Creșterea procentului de promovare a elevilor cu CES, inclusiv la examenele naționale;	15.10.2025	31.05.2026

Responsabilităţi: - Prof. înv. primar și diriginți – adaptarea planificărilor și activităților - Consilier școlar – evaluare psihopedagogică și consiliere					
Indicatori realizare: - Planuri de intervenție personalizate (PIP) întocmite pentru toți elevii cu CES - Monitorizarea lunară a progresului individual					
Aspecte reţinute: - Necesitatea diferențierii demersului didactic în funcție de tipul de CES (deficiențe, tulburări, întârzieri etc); - Colaborarea strânsă între cadrele didactice, consilierul școlar și familie;					
2	Evaluarea activităților din cadrul programelor SCOALA ALTFEL și SĂPTĂMÂNA VERDE	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	- Dezvoltarea personalității complexe a elevilor prin implicarea lor în diferite tipuri de activități extrașcolare; - Angrenarea intensă a elevilor în activități de educație ecologică; - Continuarea și dezvoltarea colaborării cu partenerii din activitățile aferente acestei perioade; - Manifestarea interesului pentru sănătatea propriei persoane și pentru un mediu curat - Reflecția critică asupra schimbărilor produse de activitatea umană în mediul înconjurător.	15.10.2025	30.04.2026
Responsabilităţi: - direcțiunea CNGS- verificarea rezultatelor înregistrate - cadrele didactice CNGS- întocmirea machetelor Programelor Naționale ”Școala Altfel” și ”Săptamîna Verde”					

Indicatori realizare: - numărul de activități realizate - numărul de elevi implicați - obținerea gradului de satisfacție a beneficiarilor
Aspecte reţinute: - Activitățile desfășurate respectată temele din nota de informare a Ministerului Educației

Director,

Responsabil CEAC,